



汉中职业技术学院

经济与管理系

# 学生顶岗实习手册

专 业\_\_\_\_\_

姓 名\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

班 级\_\_\_\_\_

实习单位\_\_\_\_\_

单位指导教师\_\_\_\_\_

校内指导教师\_\_\_\_\_

# 顶岗实习报告

页面不够时可加续页。



# 顶岗实习月记

第 月 起止日期： 年 月 日— 年 月 日	
实习 岗位 工作 任务 要求	此表实习期内每月至少记录一份，日期不能间断。
掌握 职业 技能 情况	
月 实 习 小 结	

实习 岗位 指导 教师 考核 评价	指导教师签名： 年 月 日
----------------------------------	------------------

附件1:

## 学生顶岗实习守则

一、实习是专业人才培养计划规定要完成的教学内容，每个学生必须按计划积极认真参加专业实习，保质保量地完成实习任务。

二、实习学生要加强组织纪律性，虚心接受实习单位和指导教师的指导；自觉遵守实习单位的规章制度，听从指挥、服从管理、做好本职工作。

三、实习期间应服从岗位安排，并尽快熟悉岗位职责；应加强安全意识，遵守工作规程，不可自行其事，盲目行事，因违反工作规程而引起责任事故按相关规定严肃处理。

四、尊重实习单位的领导和职员，遇到矛盾和问题时，须多作调查研究，注意方式方法，通过正常渠道提出合理建议，或者通过学院指导教师转达，严禁采取失礼或过激的行为。

五、注意个人修养，注重团队合作，养成良好的职业行为习惯；从基层岗位做起，吃苦耐劳，脚踏实地。

六、实习期间不得擅自离岗或离开实习单位，否则，由此造成的安全责任自负。

七、实习期间要注意总结经验，及时填写实习日志或实习月记。实习结束时按要求进行实习总结，由单位填写实习鉴定表中的鉴定意见并盖章，学生不得弄虚作假。

。

汉中职业技术学院

经济与管理系

二〇一四年十二月

附件2:

## 经济与管理系2015届毕业生顶岗实习方案

根据专业人才培养方案及其实施性教学计划安排，依照学校关于学生顶岗实习的管理规定，特制定经济与管理系2015届毕业生顶岗实习计划与安排如下。

### 一、顶岗实习的目的

通过顶岗实习，培养吃苦耐劳、团结合作的精神品质和正确的处事原则；进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力，并取得用人单位正式聘用。

### 二、顶岗实习单位与指导教师安排

1、采取以学生个人联系为主、经管系安排为辅的形式确定实习单位。个人联系实习单位须由本人提出申请，并经学院批准后按规定办理相关手续。

2、由学院和实习单位分别指派指导教师负责学生顶岗实习指导工作。实习单位指导教师主要负责学生实习岗位业务指导与考核；学院指导教师负责跟踪学生实习过程，指导并审阅学生顶岗实习报告，评定学生顶岗实习成绩等工作。

### 三、学生顶岗实习的任务与要求

1、遵纪守法，文明生产。服从安排，严格遵守安全操作规程，切实完成实习岗位工作任务。

2、根据所学专业岗位业务特点，将专业学习与生产实际相结合，巩固和提高职

业素质与操作能力水平。实习期间坚持做好实习月记。

3、实习后期做好实习总结，并在教师指导下按规定要求认真撰写顶岗实习报告（另见内容与格式要求）。要求学生先以电子邮件形式向学院指导教师提交报告初稿，经指导教师审阅提出修改意见，再将报告终稿填入《实习手册》。

4、实习结束时须进行实习鉴定。由实习单位在“实习鉴定表”中签署鉴定意见并盖章，再将《实习手册》提交回学院指导教师进行审阅和评定实习成绩。

#### **四、成绩考核**

学生毕业顶岗实习成绩由学院指导教师根据学生上交实习资料质量、实习单位考核鉴定和实习过程表现按百分制综合评定。

其中，“顶岗实习报告”占40%，“实习月记”占20%，实习单位考核鉴定占40%。

#### **五、具体时间安排**

2014年12月，顶岗实习动员，下达实习计划和任务，明确实习指导教师；

2014年12月，学生自主联系实习单位，仔细阅读《顶岗实习手册》，反馈给班主任实习单位名称及联系方式。

2014年12月底至2014年6月，学生进行顶岗实习；完成实习任务和资料；指导教师下企业检查指导。

2015年5月1日至30日，学生向学校提交（邮寄）《顶岗实习手册》、就业协议书、或就业与用工证明。

2015年6月1日至10日，指导教师集中审阅和评定学生实习成绩。

#### **六、注意事项**

1. 关于顶岗实习计划、指导教师安排、顶岗实习报告内容与格式要求等文件资料，我院师生务必在学院经济与管理系网页里详细查看。

2. 各专业还应按照专业实习内容布置完成各项实习任务。

3. 学生须按计划规定的时间及要求按时完成实习任务和上交实习资料。否则因此造成实习成绩不合格者，责任自负。

4. 未缴清学费或未办理注册手续的学生，不具有参加顶岗实习的资格。

5. 关于返校毕业清考、毕业鉴定和办理毕业离校手续的事项，请毕业生随时关注学院经济与管理系网站通知。

经济与管理系

二〇一四年十二月二日

### 附件3:

## 顶岗实习报告内容与格式要求

### 一、格式

#### 顶岗实习报告 (宋体、三号、加粗、居中)

----- × × × × ..... (副标题, 宋体、小四号)

姓名:        学号:        专业:        班级:

内容摘要: (宋体、小四、加粗)

..... (300字以内, 宋体、小四)

关键词: ..... (不多于5个)

..... (报告正文: 宋体、小四、段落首行缩进2字符、行间距1.5倍)

.....

.....

参考文献资料:

.....

年    月    日

### 二、报告正文内容指南

撰写顶岗实习报告主要包括两方面内容: 一是对实习单位(公司、厂家)的生产经营调研; 二是个人实习总结。具体内容参考如下:

(一) 企业生产经营调研方面 (不少于1000字)

1、实习单位基本概况, 单位性质、主要生产经营活动(产品), 在市场或行业

的地位与作用，单位组织架构、实习岗位工作程序等；

2、实习单位对高职人才的职业素质、专业能力等方面的基本要求（现状及分析）；

3、其他。

（二）个人实习总结（不少于1500字）

1、个人实习过程，完成岗位工作任务情况，专业能力的实践锻炼与提高；

2、对所从事工作岗位的工作流程的分析与思考；

3、其它收获体会。

（三）报告打印要求

1、《学生顶岗实习手册》必须双面打印，依封面、实习报告、实习鉴定表、实习月记顺序打印，一式两份。

2、《学生顶岗实习手册》栏内1-4页内容纸质文件在规定的时间内交各班主任处。

## 附件4： 顶岗实习报告范文

（请同学们严格按范文的格式写出自己的实习报告，范文内容仅供参考，写作时要根据自己的实际业务进行文字组织，报告完成后将《学生顶岗实习手册》栏内1-4页内容纸质文件一并在规定的时间内交各班主任处。

范文1： 会计专业顶岗实习报告

专业 班级 学号 姓名

为了增强适应复杂多变的社会的能力，提高理论学习知识和实际工作结合水平，按照学校安排，我从2014年3月1日至今在XX有限责任公司进行了自己的实习之旅。通过几个月的实习，我们在了解社会、巩固知识上取得了很大进步。通过实习对我们所学专业进行了检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。现将自己实习情况报告如下：

### 一、实习目的(重要性)

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参

与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。我们的实习就要把学校学得的会计核算、分析、预测等知识应用于企业经营活动中，熟练地进行会计电算化操作。

## 二、实习单位情况

XX有限公司是新成立的亚洲最大的高科技新型陶瓷幕墙公司，拥有世界上独特的生产工艺及配方，幕墙自然美观、色彩恒久，隔音降噪、保温节能，无辐射，无污染，维护简单，符合环保、节能的潮流，产品主要以出口为主，及国内高端市场，市场前景广阔。

财务部门或审计部门情况（组织架构、人员数量、业务分工、会计核算方法体系、会计核算或审计程序等 600字左右）略

## 三、实习过程

3月1日，我正式的来到了公司，因为之前老板对我说过公司新XX件比较艰苦，所以我已经做好了吃苦的准备。老板说：他的员工必须是最优秀的，即使出了XX也是优秀的。无论是专业素质还是个人身体素质及其他素质都必须是优秀的。为此，进公司的第一个多月我们都是在工地上度过的，抬过钢板，刷过油漆，抬过檩条...所有工地上的活，能干的不能干的我们都在撑着干!这就是生活!不到工地时，会翻译英文资料，有关陶瓷机器方面的，专业术语很多，对于我来说很困难，必须借助工具书或电脑翻译软件!这也使我充分感受到了隔行如隔山说法的正确性!

同时，也接触了部分的银行业务，学习填写进账单，问过师傅才知道进账单是根据对方企业发来的支票填写的，还有任何填有公司帐号的凭证及汇款单据都不能留在公司以外的地方，需要及时销毁，注意保密性等类似的小知识一点一点的积累!

四月份，我的会计工作正式上岗，我的师傅姓张，一名经验丰富的会计师。就在第一天，他就让我我再一次重温了会计的一般流程!

## 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

(2)、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

## 2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

## 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

## 4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

## 5、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

7、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表；

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

利润表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

五月份是实习的最后一个月，也是知识的整合期!这个月接触到了电子报税的有关知识，这是在学校课堂上所没有接触到的新知识!

以往的报税：1、做过银税电子缴税协议的企业，提交申报表，在窗口申报完税款便能自动划缴。  
2、没做过银税电子缴税协议的企业，提交申报表，窗口会给你打印出现金缴款或转帐两种税单，现金就要跑到税务指定的银行交纳。

现在网上报税：所有期末形成的报表都要分别在XX省日照市国家税务纳税信息采集集约系统和日照地税网上提交申报。不用跑税务排队，节约时间，还有如果做了银税电子缴税协议网上申报，那么报完税也不必跑银行了，在网上就直接划税了。还有以往的手工表要自己计算容易出错，网络申报填写计税金额后其他数字可以生成。网上报税既方便了企业，也减轻了税务局大厅和银行的业务量！

#### 四、实习感悟

实习对于会计专业的我们来说应该是学习整合会计知识的实践。但我的实习中会计的学习似乎处于次要地位，我学到的更多的似乎是如何真正的生活。

一、只要你努力，就会有成果。老板曾对我说，人生有四大境界：一是给人打工被人管，二是混到管理阶层，可以管到人，三是自己创业自己作主，四是真正的把事业做大，作别人的主！是呀，我们现在处于第一阶层，我们必须从现在开始努力才能慢慢爬到第二阶层，进而继续爬到第三阶层甚至是第四阶层。没有什么是不可以的，没有什么是不可能的，这是我在XXXX实习最大的感悟！

二、要有感恩之心，不仅是对父母，师长也要对同事，领导，公司以及其它与自己有关系的人怀有感恩之心。以前在学校经常说：以学校为家，今天我以学校为荣，明天学校以我为荣！现在在公司，也要以公司为家，只有真正的投身到公司的建设中才是真正的工作。年轻人就要有责任心有冲劲。

这一段时间的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

实习的日子不长，但它为我踏入社会上上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

二〇一四年五月二十日

**范文2:**

**旅游管理专业应届毕业生旅行社实习报告**

专业      班级      学号      姓名

为了解旅游企业常规操作模式，熟悉一般的业务手段和方法；了解旅游业现状，应用所学理论知识，提出改进建议；在真实的工作环境下，认识自我，磨炼意志，锻炼心态，考虑就业方向的选择。实习生应端正态度，克服实习过程中出现的困难和挫折，真正做到理论与实际相结合。按照学校安排，我从2014年1月1日至今在XX旅行社实习，经过5月来的实习，我在各方面取得很大进步，现将实习情况报告如下：

一、实习内容

这次我实习的地方是Xx省Xx旅行社。这家旅行社成立于20Xx年，注册资金Xx万元人民币。是经国家旅游局批准，由Xx省旅游局核准，Xx市工商行政管理局登记注册具有法人资格的国内旅行社。业务范围包括进行国内组团旅游和省内旅游接待服务，兼营会议接待和机票代售等业务。经营Xx境内的各大精品线路，开通了多条国内旅游线路，云南游线路是该旅行社的招牌线路。

旅行社行业是旅游业的基本组成部分，是联结旅游饭店、交通、景区等各个环节的桥梁式行业，是整个旅游业的中心环节。所以，选择在旅行社实习，有利于了解整个旅游行业的运行状况和发展趋势。可以同时了解饭店业的经营模式，旅游交通在旅游中发挥的作用，更能进一步的了解旅游景区的经营发展状况。

这次到旅行社实习，是以实习导游的身份进去的。因此主要的工作就是熟悉导游业务，能都独立承担带团的任务。此外再学习旅行社其他方面的业务知识。

上班第一天，没什么工作，老板和其他的工作人员都很忙，也就简单的和大家打了个招呼，然后就到了老板指定的地方呆着。以前在旅行社做过兼职导游，知道刚到旅行社就是这样子，大家忙起来了往往把新人当做空气，有事的时候才会去关注你。我也就知趣的找个地方呆着，随便翻阅着手头可以看到的资料，提高一下自己对自己将要实习一个多月的旅行社。刚来旅行社，自己就要机灵些，要谦虚好学，多去了解，不要以为有人会去主动的交你。你要去观察去倾听，看忙着的人是怎样做事的，他们是如何和人打交道的。

中午大家忙着也只有用快餐填饱肚子了，知道大家都要叫快餐，我也就自告奋勇的帮大家了这个忙。吃饭是闲聊，大家除了对我说了些客气的话外，有两个看似资历很老的同事还说我很好学，还知道我看了什么，姜还是老的辣，就这样悄无声息的去观察你。所以，有的时候你不要怀疑自己做的无法得到认可，其实有人已经看在眼里了。下午也就是自己看资料了，一天很快就过去了。

我主要是做实习到有的，所以重点就是去熟悉导游业务知识。背导游词，背到滚瓜烂熟，烂记于心是很重要的，而且还不能像背课文一样死记硬背，还必须要有趣味性，要拓展知识链，能够将各种相关知识融会贯通。第一周的主要事情就是熟悉旅行社的各条线路和新导游可能会去带的一些一日游的景点知识，我不紧将自己以前的导游知识温习了一遍，开始一周的时间也是自己的导游知识丰富了许多。除了给自己充电外，平时也会帮计调们去给客户送些票据之类的东西。

因为我以前在学校带过学生团也在其他的旅行社带过两个团，有一点带团的经验，因此，老板也没为我安排什么培训，只是让我多掌握些导游知识和本旅行社的景点线路。

带团不是一件容易的事，你不仅要有熟练的导游知识、丰富有趣的话题、多样的娱乐项目，还要掌握吃、住、行、游、购、娱整个活动的操作流程。要具备灵活处理突发事件的能力和好的心理素质。

我带的第一个团是到石门涧一日游的散客团。散客团相对团队游客简单一些，散客团基本上都是由几个小团体组成，这些小团体的组成主要有家庭成员组成、单位同事、亲戚朋友等几种形式。其实我们只用关注这些小团体中的具有领头作用的一个人就行，这些小团体基本上是以领导、老人或者小孩子为中心的。搞定了这些中心人物，也就算是和这些小团体搞好了关系。个

团体有时又可以相互牵制，所以整体来说带起来并不难。上车之后就是致欢迎词，景点的简单介绍，玩点小小的游戏，一趟下来，也没出什么纰漏。

自从较好的带了第一个团后，我就陆陆续续的带了五六个团。这些团虽然都带下来了也没出现什么大问题，但是整个过程也是一个不断发现问题解决问题的过程。开始时以为背熟了导游词，掌握了一些避免麻烦的技巧就能把团带好，但是每次带的游客都不一样，所会面临的问题也会各不相同，如果还是生硬的根据套路去做，往往达不到良好的效果。所以自己要学的还很多，因此，每次带团之后我都会将遇到的问题进行总结，然后通过各种方式寻求解决对策，可以看书、上旅游论坛或者向有经验的导游求教。虽然所带团很累，遇到的问题很麻烦，但是不断地去学习，去解决问题也会从中获得巨大的收获和乐趣。

在旅行社实习的一个多月带了多个旅游团，这不仅使自己的专业技能得到了提高，增加了旅游带团的经验，也使自己更加真切的体会到了工作的酸甜苦辣。当我实习期满离开旅行社前，老板对我工作的认可和我认真工作的表扬让我感到了极大的快乐！

## 二、实习总结

在一个多月的实习过程中，我对整个旅行社行业的运作模式和日常操作程序都有了一定得了解。在此过程中，我不仅在我的专业知识领域有了新的突破和进展，同时，也在我的人生经历中增添了非常重要的一节，这将是我一生中珍贵的财富。

毕业实习，是学生从学校步入社会的过渡阶段，是让学生在真正出社会之前，对社会的提前适应阶段。四年的大学生活虽然不能说是完全的与社会脱节，毕竟还是离现实有一段距离。通过毕业实习，让我切实的体会到了工作的艰难与不易。它教会了我运用所学知识去解决现实问题，更教会了我怎么去与人沟通交流，怎么样做一个合格的旅游从业人员。这次实习不仅使我更加了解了旅游这一行业，从中学到的知识也将使我在从事其他行业工作中也非常受用。

1.通过这次实习，我深切的了解到，独立和好学是一个实习生首先应该具备的。只有培养自身的独立能力，不过分的依赖，自己主动的去发现问题解决问题，这样我们才能真正的提高自己处理问题的能力，才能在工作上得到进步。另外，在工作上，有问题，有不懂应该大胆请教，而不是不懂装懂。“三人行，必有我师”，我们该学该问的不仅仅限于我们的同事，前辈，各种形

形形色色的人，每个领域，都有我们要学该懂的东西。通过学习，才能独立工作，积累经验，最后得到的才是最适合自己的东西。

导游的工作是重复的、也是不断变化的，它时刻挑战着我的耐心和忍耐力。有时候，心生厌烦的并不是外界的环境，而是自己的心态。往往在开始的时候我们都满怀激情，而慢慢地，这种热情却冷淡了下来，其实环境依旧如此，变化的只是我们的心态。每一天，我们可以选择好心情好心态，也可以选择坏心情消极的心态，因此我们可以选择好心情好态度！

实习期间，遭遇冷遇挫折是常有的事，如果意气用事将自己的委屈和坏心情带到工作中，往往会让事情变的更糟。面对困难和挫折我没有退缩，而是勇敢的去面对，对客人我始终抱着积极包容的态度去对待，努力为自己减压，营造良好融洽的工作氛围。

2.如何与人和睦相处，良好的进行沟通，是一名实习生必须要学会的。在与人相处方面，我一直坚信，诚实加真心，自尊与尊重他人，肯定不会被拒于千里之外的。首先和同事相处，我只是一个实习生，很多事情要多看多学，我所有的同事都是我的老师，前辈，工作过程中，怎么发挥团队的作用，协调内部关系，我学会的是尊重和礼貌。做为一名旅游人，直接面对的是顾客，你的一句话可以影响客人对旅行社甚至整个旅游的整体印象，甚至影响客人整天的心情状态。如何让自己说出的语言让客人听得舒服，听得开心，进而选择和你合作，是作为一名实习生所必须要学习的课程。人难免会有情绪上的波动，然而这种情绪上的波动往往会影响他人的心情。如何调整好自身的心态，用最好的心态去面对客人，面对同事甚至上级，如何带给别人一个最好的笑容，是我每一天都要认真思考的问题。在这次实习中，我不但在沟通能力上得到了提高，还学会了如何调整自我的心态。

3.经过了1个多月的旅行社实习，使我们对旅行社的基本业务和操作有了一定的了解，礼貌是一个人综合素质的集中反映，做旅游更加如此，要敢于开口向人问好，在向人问好的过程中还要做到三到：口到，眼到，神到，一项都不能少。对于客人的要求，要尽全力去满足，尽管有些不是我们职责范围的事情，也要尽力帮其转达；尽管有些要求不合理的不能办到，都要用委婉的语气拒绝，帮助他寻求其他解决方法。

实习是一个接触社会的过程。通过这次实习，是我学习到了许多在学校学不到的知识，接触了形形色色的人，同时还结识了很多很好的同事和朋友，他们让我更深刻地了解了社会，他们拓宽了我的视野，也教会了我如何去适应社会融入社会。

二〇一四年五月二十日